

第3回「マネジメント力向上研修」のご案内 ～職場の活力を生み出す“人への接し方”を学ぶ～

本研修は第1回、第2回と、管理者に不可欠な管理とマネジメントの原則をシリーズで学んでまいりました。

今回は、人と人との関係を円滑にし、部下の協力を得て、成果を上げるための手順、また、職場に問題が起きるのを未然に防ぎ、問題が起きても、その問題をうまく処理する手順をテーマに、日本産業訓練協会が提供するT W I - J R (人への接し方) に準じた内容で開催させていただきます。

◆研修の目的 (詳しい学習内容は下記参照)

《良好な人間関係を築き、事前の対策と事実に基づく問題処理方法を習得する》

◆研修後の成果

- 職場の人間関係がよくなる
- 部下の協力を得て成果が上げられる
- 問題を未然に防ぐ防止策、事実に基づく問題処理方法が習得できる

■日 時：平成24年7月11日(水)・20日(金)・8月7日(火) 10:00～17:00

■場 所：水戸プラザホテル 1F ガーデンルーム (水戸市千波町2078-1 TEL 029-305-8111)

■対 象：管理的立場にある方 (部長・課長・店長・マネージャー・チーフ)

■定 員：30名

■参加費：1講あたり受講料 会員：8,000円<会員以外：11,000円>(昼食付)
全3講割引受講料 会員：20,000円<会員以外：30,000円>(昼食付)

研修の内容

《今回の研修は、T W I (トレーニング・ウィズ・イン・インダストリー、1949年に厚生労働省により導入され、J R (ジョブ・リレーション) は人への接し方に特化) に準拠しており、そのケーススタディは、企業関係者の努力で高いクオリティを維持しています》

第1回 7月11日 (水)	①皆が知り合う ②人間関係をよくするための基本心得 ③個人の理解 ④事例研究 - 4段階法の紹介 - 清水の問題 ⑤事例研究 - 事実をつかむ - 富田の問題
第2回 7月20日 (金)	①人の問題の処理のしかたの応用 - 具体的な業務への活用 ②事例研究 - ベテラン社員の反抗 - 事実のつかみ方と対応 ③事例研究 - 女性班長の任用 - 新施策の実施への対応 ④受講者の問題 - プロセスの研究 ⑤変更の影響 ⑥管理者と他部門との人間関係
第3回 8月7日 (火)	①部下指導のスキル - ティーチングとコーチング - コーチングとは ②コーチングスキル1「承認」 - ラポール - ほめると叱る - IメッセージとYouメッセージ ③コーチングスキル2「傾聴」 - 傾聴とは - ミラーリング - パーシング ④コーチングスキル3「質問」 - 拡大質問 - 肯定質問 - 未来質問 ⑤コーチングの基本プロセス - GROWモデル ⑥コーチングとリーダーシップ

■お問合せ 一般社団法人茨城県経営者協会 事務局 (担当:加藤・澤畑(英))

TEL:029-221-5301 FAX:029-224-1109 e-mail:katou@ikk.or.jp

■講師：①府川 亮一 氏（日本産業訓練協会・研修部長）＜第1回・第2回担当＞

昭和54年東京大学工学部卒業。日本専売公社(現日本たばこ産業(株))入社。各工場にて管理職を経験し、平成12年からはエリア人事部長に従事。その後平成17年、日本産業訓練協会主任講師、19年に研修部長・主幹講師となり現在に至る。
 主な指導企業:キヤノン電子、積水化学工業、ブリヂストン、日立金属工業、セントラル自動車他

②山口 和人氏（日本産業訓練協会・業務部担当部長）＜第3回担当＞

昭和56年明治大学法学部卒業。東京出版販売(株)(現(株)トーハン)入社。人事部能力開発課長、総務人事部長を経験し、平成20年からは取引部ゼネラルマネージャー兼経営支援室ゼネラルマネージャーに従事。その後平成22年4月に日本産業訓練協会業務部担当部長・主幹講師となり現在に至る。
 主な指導企業:JR東日本、JT、東京ガス、中央社、検査開発、ティー・アンド・ジー他

- ◆申込先：下記申込書にて7月2日(月)までに、FAX または E-mail(katou@ikk.or.jp)願います。
 ※開催日の7日前を目途に参加票および請求書を送付いたします。
 ※キャンセルにつきましては、当日のお取り消し(欠席含む)のみキャンセル料として参加費の全額をお申し受けます。その場合、資料を後日ご送付申し上げます。
- ◆お支払：受講日までの銀行振込、または当日受付にてお支払願います。
- ◆振込先：常陽銀行本店 普通預金口座 No.6501 口座名：一般社団法人茨城県経営者協会
 ※お振込みの際、貴社名の前に「0711」と入力しお振込み頂きますと入金処理上、非常に助かります。(例：0708〇〇商事株式会社)、困難な場合は結構です。

一般社団法人茨城県経営者協会 加藤行 FAX：029-224-1109
第3回マネジメント力向上研修(7/11～8/7) 参加申込書

申込日：平成24年 月 日

会社名			
所在地	〒		
参加者①役職		<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回
氏名		<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 全講受講
参加者②役職		<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回
氏名		<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 全講受講
参加者③役職		<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回
氏名		<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 全講受講
申込担当者 所属・氏名	TEL FAX		

※今回の参加者及び申込担当者のデータにつきましては、参加票・請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用しません。また、細心の注意をもって管理し、個人情報情報の漏洩、紛失、き損又は参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。

主催：一般社団法人茨城県経営者協会・経営教育委員会