

入管法改正を受けた外国人活用のポイントと労務管理実務

本年4月、出入国管理法が改正され、従来の外国人労働が大幅な規制改革へ動き始めました。昨今の人手不足を踏まえ、国内企業においても外国人材活用の道が広がりを見せる中、人事部門担当者として労務管理にもしっかり対応していかなければなりません。

また今回の改正では、これまで一貫して認められていなかった外国人の単純労働の就労が一部の業種限定で解禁され、また永住が可能とする新たな在留資格「特定技能」の創設も盛り込まれるなど、外国人雇用の法制度は、ワーカーのみならず、将来的にその家族への対応も求められる可能性が出ており、これまでの労務管理以上の対策が求められます。

当セミナーは、国内でもトップレベルの対応件数を誇る国際業務専門の行政書士と社会保険労務士を講師に招き、制度概要と実務における留意事項について解説頂きます。外国人雇用の在留資格や直接雇用が予測される外国人に関する労務管理実務について、様々な事例や法改正や取扱い変更等の情報を交えるとともに、個別相談にも対応頂けます。

- **と き** 令和元年7月29日(月) 13:30~16:00
- **と ころ** 鹿島セントラルホテル(新館2F)【神栖市大野原4-7-11】
- **参加費** 経協会員 3,000円/人 非会員 6,000円/人
*振込先<常陽銀行本店 普通預金口座 No.6501 口座名:一般社団法人茨城県経営者協会>
(お振込みの際、お振込み人様の前に「729」と入れて頂きますと処理上、大変助かります)
- **定 員** 50名(定員になり次第締め切らせていただきますので、予めご了承ください)
- **講 師** ① 松本 良太 氏 (HF(鴻富)行政書士法人 行政書士)

【松本講師・略歴】

金沢大学大学院人間社会環境研究科(博士前期課程)修了、都内行政書士法人勤務を経て、行政書士登録。現在、年間2,000件超の在留資格(ビザ)申請・相談実績を有する入管業務専門行政書士法人に所属、外国人雇用に関する相談対応、ビザ申請実務、各種セミナー講師、執筆等従事。東京入国管理局長届出済申請取次行政書士(届出番号:132015200060)。東京都行政書士会渋谷支部会員。外国人材インテグレーションプラットフォーム運営委員会委員。《主な執筆》・「新規参入/上場準備企業のための業務規制対応マニュアル 第4回「雇う(外国人)」行為の法規制とビジネス事例」、・「オンラインコンプライアンスチェックシート(外国人雇用)」等

② 岩瀬 孝嗣 氏 (社会保険労務士山口事務所 特定社会保険労務士)

【岩瀬講師・略歴】

茨城県つくば市出身。日本大学経済学部卒業。在学中に社会保険労務士試験合格。卒業後は東京都内の大手社会保険労務士法人にて数千人規模のクライアント事務手続き等経験。現在、社会保険労務士山口事務所にて、IT、不動産、農業法人等幅広い業種の労務相談を中心に行っている。2018年5月特定社会保険労務士付記登録。東京都社会保険労務士会渋谷支部会員。東京都社会保険労務士会渋谷支部学校教育プロジェクトメンバー。《主な執筆》・「経理・税務&社会保険・労務」の年間スケジュールと事務手続き早分かり・「労働保険の年度更新」知っておきたい基本知識と注意ポイント(月刊経理ウーマン)等

【セミナー内容（予定）】

1. 「在留資格の基礎知識と外国人材活用のポイント」

- (1) 在留資格制度の概要
- (2) 新在留資格「特定技能」のポイント
- (3) 在留資格別の外国人材活用方法と注意点
- (4) 最近の外国人雇用に関するトラブル事例

講師：HF（鴻富）行政書士法人 行政書士 松本 良太 氏

2. 「外国人に関する労務管理実務」

- (1) 外国人雇用にも適用される労働法
- (2) 外国人特有の対応が必要となる社会保険手続き
- (3) 近年の労働関係法令の改正や取扱い変更による外国人への影響

講師：社会保険労務士山口事務所 特定社会保険労務士 岩瀬 孝嗣 氏

■ お申込み方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX（029-224-1109）または下記Eメールにて、7月24日（水）までにお申し込み下さい。開催1週間前を目途に、会場案内図・参加票等を郵送致します。

■ お問い合わせ先

（一社）茨城県経営者協会 事務局 澤畑（英）

〒310-0801 水戸市桜川 2-2-25 茨城県産業会館 11 階

Tel:029-221-5301 Fax:029-224-1109 Eメール: sawahatah@ikk.or.jp

（一社）茨城県経営者協会（Fax 029-224-1109）行き

鹿行支部セミナー（7/29）参加申込書

参加者ご氏名	ご所属・お役職名

会社名 _____

所在地 〒 _____

申込担当者ご所属・ご氏名 _____

Tel : _____

Fax : _____

【事前に講師に伺いたいご質問がございましたら下記へ記載下さい】

.....

.....

.....

.....

※今回の参加者及び申込担当者の情報につきましては、参加票・請求書の送付及び講師への閲覧以外の目的では使用しません。
また、細心の注意をもって管理し、個人情報の漏洩、紛失、き損又は参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。