

新入手DVD教材のご案内

当会では、各社の企業内教育の効率化を図るために、DVD・ビデオ教材の貸出しを行っています。今回は、新たに入荷致しましたDVD教材(無料)をご紹介します。3ヶ月前からご予約可能で、1回につき5巻まで(8日間)貸出し可能です。
 下記以外のDVD教材につきましては、経協HP (<https://ikk.or.jp/>) の「事業内容」⇒「ビデオ・DVD教材貸出」に掲載しております。ぜひご利用ください。
 ご希望の際はHPから、または下記までご連絡をお願いいたします。
 [TEL : 029-221-5301 Email : info@ikk.or.jp]

コードNo.	タイトル	時間	内容
DOO41	新入社員のための「社会人のルール」 仕事に対する姿勢・人間関係・自己の成長 PHP研究所	43分	自分の発言・行動に責任をもち、仕事を通じて成長していく——。そのためには、学生から社会人への意識改革が欠かせません。働く意味、職場での行動、コミュニケーションのとり方、チームの重要性などの項目について学ぶことができます。 Part1 仕事って、どういうもの？ 仕事に対する基本姿勢を身につけよう Part2 仕事があまくいかないときはどうする？ 職場のコミュニケーション Part3 成長があるから仕事はおもしろい
DOO42	テレワーク時代の 社会人やっていいこと・悪いこと 信頼される人、されない人の違いとは？ PHP研究所	60分	在宅勤務、オンライン会議……最新のシチュエーションから“社会人としての当たり前”を学ぶ。ケースドラマを通じて、社会人としてこれからの時代に必要な考え方を身につけることができます。 Part1 マナーはなぜ大切！？ Part2 少しくらいルールを破ってもかまわない！？ Part3 情報共有はなぜ必要！？ Part4 モチベーションが維持できない時は…！？
DOO43	新入社員向け 速習 ビジスマナー！ 信頼される電話対応 PHP研究所	60分	ビジネスにおける電話対応の基本的な心構えについて学習します。「なぜ、電話対応のマナーが大切なのか」を理解することができます。 (基本編) ビジネス電話の基本心得 ・ビジネスにおける電話の大切さ ・丁寧・誠実に対応する 他 (実践編) 電話を受ける ・名指し人に取り次ぐ ・伝言を受ける 他 電話をかける ・名指し人を呼び出す ・訪問のアポイントメントをとる 他
DOO44	新入社員向け 速習 ビジスマナー！ 好感を呼ぶ接客・訪問 PHP研究所	60分	ビジネスにおける接客・訪問の基本マナーを習得します。 (基本編) なぜ、マナーが大切なのか スマートな立ち居振る舞い お辞儀の仕方 他 (実践編) 接客のマナー ・お迎えする 他 ・ご案内する 他 訪問のマナー ・受付にて ・応接室にて 他