

第5期 総務担当者向け研修会

期待される総務担当者になるための基本と実務

～ 2回シリーズで学ぶ、庶務的総務から経営的総務へ ～

講師：社会保険労務士法人葵経営 代表社員 皆川 雅彦 氏

(略歴) 茨城県立日立第一高等学校卒業、明治大学卒業後、日立市役所へ勤務。その後、製造業の取締役および代表取締役歴任。1999年に社会保険労務士開業。2010年特定社会保険労務士付記、翌2011年に労働保険事務組合認可。2013年、明治大学大学院卒業。現在、社会保険労務士法人葵経営代表社員として、企業の強い組織づくり、人材育成をトータルサポート。

経営環境が目まぐるしく変化する昨今、総務担当者に求められる業務は、経営者を補佐する役割を担うだけでなく、経営に必要な情報の収集・整理、他部門が効果的に機能し、社員一人ひとりが成果を生みだせるよう組織運営のサポート、時には社内外を繋ぐパイプ役としての活躍も期待されています。

また業務内容はますます多岐にわたっており、行政手続きにおいては専門的な知識が求められるほか、法制度も改正されており、個人情報等を扱うなど仕事の領域はますます拡大しています。

当研修は、総務をご担当される方々に業務内容を再確認していただくとともに、日常業務を効率的に進める上での業務の勘所や、実務上押さえるべきポイントを整理しながら、一歩進んだ総務業務の習得を目指します。

講師には、当会研修事業におきましても参加者からの評価が高い、社会保険労務士法人葵経営代表社員の皆川雅彦氏よりご指導いただきます。多数の方々のご参加・ご派遣をお待ちしています。

※研修では、他社との交流促進、参加者間の情報&意見交換を含めたグループワークもございますので、お名刺もご持参下さいますようお願い申し上げます。

日 時： **第1講** 令和2年8月26日(水) **第2講** 令和2年9月2日(水) ※両日とも13:30～17:00

会 場：L' AUBE 住所：土浦市川口2-11-31 Tel:029-875-8888

※駐車場には限りがございます。満車の場合は料金ご負担の上、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

※ またコロナ禍にて、当日会場にお越しいただく際のマスク着用と受付時の検温にご協力下さい

対 象：新任の総務ご担当者の方、総務の日常業務を見直し・改善したい方

定 員：40名

参加費：全2講割引受講料 会員：9,000円 (会員外：20,000円)

1講あたり受講料 会員：5,000円 (会員外：10,000円)

※単講のみの受講も可能です。

主催 一般社団法人茨城県経営者協会 経営教育委員会

《研修内容》（予定）

第1講 8月26日（水） 13：30～17：00	1. 総務部門が期待される役割と業務範囲 1) 総務部門が期待される役割の変化 2) BCP の必要性 3) 3つの業務範囲 ～①庶務、②経理、③人事・労務～ 4) 定型業務と非定型業務 2. 多様な庶務的業務の守備範囲は 1) 文書管理 2) 備品・設備管理 3) 社内行事・イベントの管理 4) 渉外業務 5) その他 3. 人事・労務管理の基本事項 1) 採用から退職までのフロー 2) 雇用契約書の整備 3) 労働3帳簿の整備～①労働者名簿、②出勤簿、③賃金台帳～ 4) 就業規則及び付属規定等の見直し・整備 4. ハラスメントへの対応
第2講 9月2日（水） 13：30～17：00	5. アフターコロナ時代の働き方改革への具体的な対応 1) アフターコロナ時代の働き方 2) 働き方改革関連法の重要ポイント 3) 同一労働同一賃金指針の概要 6. 人事制度構築と人材育成の企画 1) 社内でやるべきことと外部専門家の活用のすみわけ 2) 賃金制度と人事評価制度との連動 3) 人材育成～プランニングから実行、効果検証まで～ 7. 事例検討

【お問合せ】 一般社団法人茨城県経営者協会 事務局（担当：池田）

〒310-0801 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 11 階

Tel：029-221-5301 Fax：029-224-1109 Eメール：ikeda@ikk.or.jp

【申込方法】 下記参加申込書にて、**8月18日（火）**までにFAXまたはメールでお申込み下さい。
 開催日の一週間前を目途に参加票および請求書をお送り致します。

【支払方法】 当日払い、銀行振込（開催月の月末までの振込み）の何れかにてお支払い下さい。

【振込先】 常陽銀行本店 普通預金口座 No. 6501 口座名：一般社団法人茨城県経営者協会

※お手数ですがお振込の際、貴社名の前に「826」と入れてお振込頂けますと入金処理上、非常に助かります。可能でございましたら、ご協力宜しくお願い致します。※記入例「826〇〇商事」

Fax：029-224-1109

申込日：令和2年 月 日

第5期 総務担当者向け研修会（8/26・9/2開催、2回シリーズ）参加申込書

会社名			
所在地	〒		
参加者①役職		<input type="checkbox"/> 第1講	<input type="checkbox"/> 第2講
氏名		<input type="checkbox"/> 全講受講	
参加者②役職		<input type="checkbox"/> 第1講	<input type="checkbox"/> 第2講
氏名		<input type="checkbox"/> 全講受講	
申込担当者 所属・氏名	Tel Fax Email		

※ 上記情報につきましては、参加票・請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用せず、情報漏洩など参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。